



Decreto n. 843 dell'11.02.2016
Prot. n. 19492 cl. VII/16

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL
CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTO PER PRESTAZIONE D'OPERA
PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI
TUTORAGGIO DIDATTICO A STUDENTI NELL'AMBITO DEL
PROGETTO PER LA FORMAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI
SOCIALI E PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DELLE RELATIVE
POLITICHE SOCIALI**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- **Visti** gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;
- **Visto** l'art. 53 del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
- **Visto** il comma 6 dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 ad oggi in vigore;
- **Vista** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007;
- **Vista** la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **Visto** l'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;
- **Visto** il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- **Visto** lo Statuto di Ateneo;
- **Visto** il "Regolamento interno del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali" emanato con Decreto Rettorale n. 83, prot. n. 8320 del 30 gennaio 2013;
- **Vista** la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. n. 68452 del 12 ottobre 2009;
- **Visto** il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze;
- **Visti** il Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e il Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D. Lgs. n. 196/2003;



- **Vista** la richiesta della Prof.ssa Cecilia Corsi, Presidente della Scuola di Scienze Politiche “Cesare Alfieri”, avanzata in data 20 gennaio 2016, protocollo n. 7162;
- **Verificata** l'impossibilità di utilizzare il personale in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze per lo svolgimento dell'attività sopra citata, accertata attraverso la ricognizione interna di cui al D.D. n. 589, prot. n. 13271 dell'1/02/2016;
- **Considerata** la necessità di avvalersi della prestazione d'opera professionale di n. 1 unità di personale esterno altamente qualificato per l'espletamento di attività di tutorato finalizzato ad assistere ed orientare gli studenti nell'ambito della gestione della segreteria didattica del corso di laurea in Servizio Sociale (SS) e del corso di laurea magistrale in Disegno e Gestione degli Interventi Sociali (DGIS) nell'ambito del *Progetto per la formazione dei profili professionali sociali e per il sostegno allo sviluppo delle relative politiche sociali*;
- **Considerato** che il costo di tale prestazione graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario, relativi al budget del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, assegnati alla Scuola di Scienze Politiche “Cesare Alfieri”, progetto RTTIROCI13;
- **Valutato** ogni opportuno elemento

DECRETA

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera professionale avente ad oggetto la seguente attività :

- Tutorato finalizzato ad assistere ed orientare gli studenti nell'ambito della gestione della segreteria didattica del corso di laurea in Servizio Sociale (SS) e del corso di laurea magistrale in Disegno e Gestione degli Interventi Sociali (DGIS).

Art. 1 - Oggetto della selezione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto



disponibile a stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale funzionale alle esigenze del progetto *per la formazione dei profili professionali sociali e per il sostegno allo sviluppo delle relative politiche sociali*, per lo svolgimento delle seguenti attività, di cui il professionista dovrà occuparsi:

- supporto organizzativo all'Ufficio Tirocini dei due corsi di laurea in Servizio Sociale e in Disegno e Gestione degli Interventi Sociali;
- supporto agli studenti riguardo alle pratiche amministrative da espletare;
- gestione dei percorsi di collegamento con gli Enti pubblici e le Associazioni del Terzo Settore;
- assistenza negli incontri e seminari di monitoraggio tra docenti, studenti e privati interessati alle attività di tirocinio.

Art. 2 – Durata e corrispettivo dell'incarico

L'incarico decorrerà dal 23.03.2016 al 22.03.2017 e non è rinnovabile.

L'ammontare del compenso è pattuito in € 5.300,00 (euro cinquemilatrecento/00) comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario, relativi al budget del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, assegnati alla Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri", progetto RTTIROCI13.

Il pagamento avverrà in 3 soluzioni di pari importo e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione attestata dal Presidente della Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri".

Art. 3 - Modalità di svolgimento

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, rapportandosi con il Presidente della Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" e con i Presidenti dei corso di laurea in Servizio Sociale (SS) e del Corso di laurea magistrale in Disegno e Gestione degli Interventi Sociali (DGIS).

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

4.1 Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso, alla data di scadenza della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti di ordine generale:



- a) *a.1)* cittadinanza italiana;
- a.2)* i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- a.3)* per i cittadini extracomunitari, in aggiunta a quanto sub *a.2*: essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) non aver riportato una condanna penale in Italia o all'estero né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 4.2 I candidati dovranno, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
- 1) Iscrizione all'Albo A o B degli Assistenti sociali;
 - 2) Laurea triennale nella classe L-39 in Servizio Sociale e/o magistrale della classe LM-87 in Servizio Sociale e Politiche Sociali o titolo equivalente;
- 4.3 I suddetti requisiti, di ordine generale e particolare, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

5.1 La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali – Via delle Pandette, 21 – 50127 Firenze, **e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 29 febbraio 2016, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.**

Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda:



- a) per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, sottoscritta in originale unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (sulla busta dovrà essere indicata la dicitura “Domanda per prestazione d’opera professionale per l’espletamento di attività di *tutorato didattico a studenti*”).
In tal caso farà fede la data e l’ora risultante dal timbro apposto dall’ufficio postale accettante, al fine di considerare la domanda pervenuta entro la scadenza prevista dal presente bando.
- b) consegna presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali – Via delle Pandette, 21 – 50127 Firenze, edificio D5 – Il piano, stanza n. 2.30 da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30; la domanda dovrà essere sottoscritta in originale unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (sulla busta dovrà essere indicata la dicitura “Domanda per prestazione d’opera professionale per l’espletamento di attività di *tutorato didattico a studenti*”);
- c) per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: *dsps@pec.unifi.it*; **per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personalmente intestata al candidato.** I documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell’oggetto la dicitura “PEC - Domanda per collaborazione coordinata e continuativa per l’espletamento di attività *tutorato didattico a studenti*”;

Nei casi di cui ai punti a), b) e c) la mancata sottoscrizione comporta l’esclusione dalla valutazione comparativa.

5.2 Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato;
nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione di essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status



di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di prestazione d'opera professionale;

- d) adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (*per i cittadini stranieri*);
- g) di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non avere procedimenti penali ed amministrativi pendenti né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) di essere iscritto all'Albo professionale richiesto;
- i) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4.2 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;
- j) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;



- l) ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010 di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- m) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.
- n) il possesso degli eventuali titoli valutabili;
- o) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per l'invio delle comunicazioni relative al concorso; si precisa che il domicilio dovrà essere individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata;

5.3 Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

La domanda dovrà essere corredata da:

- *curriculum vitae et studiorum*, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo allegato, contenente dettagliata descrizione degli studi e delle attività eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. **Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;**
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;

I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla



domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nei casi di cui all'art. 53 del DLgs n. 165/2001, il candidato dipendente di pubblica amministrazione, con rapporto di lavoro superiore al 50%, è tenuto ad allegare copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento della libera professione. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento della libera professione rilasciato dall'ente di appartenenza.

5.4 L'Università di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento del Direttore motivato per difetto di requisiti.

Art. 6 - Svolgimento della procedura

6.1 La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata, con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta da non meno di tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e coadiuvata da un segretario verbalizzante.

6.2 La valutazione comparativa è per *titoli e colloquio* ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

I criteri per la valutazione saranno fissati dalla Commissione antecedentemente alla valutazione dei titoli.



La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti totali, così distribuiti:

- fino ad un massimo di 10 punti per il punteggio di laurea;
- fino ad un massimo di 10 punti per eventuali altri titoli di studio. Saranno valutati eventuali titoli di studio, oltre a quello previsto come requisito di ammissione;
- fino ad un massimo di 10 punti per attestati di qualificazione professionale, pubblicazioni e qualunque altro titolo non ricompreso nelle precedenti tipologie, purché attinenti alle competenze richieste dal progetto;
- fino ad un massimo di 20 punti per esperienze professionali maturate in relazione ad attività prestate presso soggetti pubblici e/o privati con svolgimento di attività di supervisione o di tutorato per tirocinanti di corsi di formazione al Servizio sociale in Italia e/o all'estero, attinenti alle competenze richieste per lo svolgimento del progetto;
- fino ad un massimo di 10 punti per la conoscenza degli applicativi informatici;
- fino ad un massimo di 40 punti per il colloquio.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento del colloquio mediante pubblicazione sul sito web della struttura interessata, all'indirizzo <http://www.dsp.s.unifi.it/vp-172-bandi-e-avvisi.html>

6.3 Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle attività da svolgere e sarà orientato ad accertare e valutare le conoscenze e le competenze professionali possedute dal candidato e richieste dal presente bando.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per il colloquio il giorno **11 marzo 2016** alle **ore 10:00** presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, Via delle Pandette, 21 – Firenze – Edificio D5, II piano – stanza n. 2.29 (Aula A. Spreafico).

La presente pubblicazione ha valore di notifica.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.

6.4 Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati che, per essere dichiarati idonei, dovranno aver conseguito un punteggio



complessivo minimo di 70 punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

6.5 La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati. L'incarico di prestazione d'opera professionale verrà conferito al candidato che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

6.6 Della graduatoria sarà data pubblicità nell'Albo ufficiale dell'Ateneo e sul sito web del Dipartimento all'indirizzo <http://www.dsps.unifi.it/vp-172-bandi-e-avvisi.html>

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note nell'Albo ufficiale dell'Ateneo dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione e sul sito web del Dipartimento, all'indirizzo sopra indicato.

Art. 7 – Stipula del contratto

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto individuale di prestazione d'opera professionale.

Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs. n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazioni, o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge n. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti – esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile – presso



ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.

Art. 8 -Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D. Lgs. n. 196/2003. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D. Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 9 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.s. m.m. e integrazioni, nonché del “Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze”, è individuata quale Unità organizzativa competente il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, Via delle Pandette, 21 – edificio D5 - 50127 – Firenze.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Iva De Marco, Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, Via delle Pandette, 21 – 50127 – Firenze – Edificio D5, tel. 055/2759444, e-mail iva.demarco@unifi.it

Firenze, **11 febbraio 2016**

F.to IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof.ssa Franca Maria Alacevich)



Schema di domanda

Al Direttore
del Dipartimento di
Via, n.
c.a.p. FIRENZE

_____ sottoscritt _____ Cognome (†) _____ Nome
_____;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di *[soli titoli o per titoli e colloquio]*
per il conferimento di n. ___ incarico/chi, di prestazione d'opera professionale da attivare
nell'ambito del progetto, per le esigenze del Dipartimento di

_____ .
A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di
dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat_ il a (Prov. di);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale
- 3) di essere residente a (Prov. di) via
n. cap telefono e-mail ordinaria o
pec
- 4) di essere in possesso della cittadinanza *(indicare la cittadinanza italiana o di altro
Paese)*
- 5) di essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998
come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolari dello status di rifugiato o
dello status di protezione sussidiaria;
che consentono la stipula del contratto di prestazione occasionale *[nel caso di candidati
extracomunitari]*
- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana *(per i cittadini stranieri)*;
- 7) *[per i cittadini italiani]* di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
(Prov. di);
in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i
motivi

_____ .
(†) *per le donne coniugate indicare il cognome da nubile*



- 8) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
[per i cittadini stranieri];
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p., né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) di essere iscritto all'albo
- 11) (*se richiesto dal bando*) di essere in possesso:
- del diploma di Laurea in, conseguito ai sensi del previgente ordinamento presso l'Università di rilasciato in data con la votazione di
 - ovvero*
 - Laurea specialistica in appartenente alla classe n. conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di rilasciato in data con la votazione di
 - ovvero*
 - Laurea magistrale in appartenente alla classe n. conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di rilasciato in data con la votazione di
 - ovvero*
- titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da in data, dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n.
- ovvero*
- per il quale ha richiesto equivalenza/equipollenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data
- 12) (*eventuale*) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :
- presso dal al in qualità di
 - causa di risoluzione del rapporto di impiego
 - presso dal al in qualità di
 - causa di risoluzione del rapporto di impiego
- 13) (*eventuale*) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito specificato:
-
-
-
- 14) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;



- 15) di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- 16) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
- 17) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili *[eventuale. In alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda]*:
.....
.....
.....
- 18) sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
Cognome Nome Cognome
acquisito *(qualora sia necessario ai fini del recapito postale)*
Via n. Comune Provincia
cap telefono cellulare indirizzo e-mail
ordinaria o pec:

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

[eventuale]:

nonché traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo di studio conseguito all'estero

nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati nella domanda di partecipazione]*

nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 17) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra]*

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione sono conformi agli originali;

_____ sottoscritt___ dichiara di essere informato che i dati personali e/o sensibili e giudiziari trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del



Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

..... sottoscritt.... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda;

_____ sottoscritt__ dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa e in particolare di quanto riportato nel bando in merito al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi della Legge n. 102 del 3 agosto 2009.

Firenze,

Firma

.....

ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSPS
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE
E SOCIALI

CURRICULUM VITAE



*Dichiarazione sostitutiva di certificazione e
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R.
445/28.12.2000*

**(allegare copia non autenticata di documento di identità del
sottoscrittore in corso di validità)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente in

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro
in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui
all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente
ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro



- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSPS
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE
E SOCIALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento,
referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data e Luogo

Firma